

Cerimônia Integrada do Jaleco



Manual 2025.2



REITOR

João Leuson Palmeira Gomes Alves

SECRETÁRIA GERAL

Adriana Lucena de Sousa Soares

PRÓ-REITORA ADJUNTA ACADÊMICA

Paula Vanessa da Silva

PRÓ-REITORA ADJUNTA DE ENSINO

Débora Najda de Medeiros Viana

COORDENADORAS ACADÊMICAS

Alana Candeia de Melo

Elzenir Pereira de Oliveira Almeida

Luzia Mendonça Torres

GERENTE DE MARKETING,
COMUNICAÇÃO E EVENTOS

Bianca Leticia de Sousa Silva



Caro(a) aluno(a),

O uso do jaleco, cuja finalidade transcende a caracterização de uma vestimenta necessária ao cumprimento das normas de biossegurança, carrega o simbolismo de que as pessoas, muitas vezes, visualizam em quem veste um jaleco a esperança da vida.

Para o UNIFIP Campina Grande, a Cerimônia Integrada do Jaleco será um momento especial. A solenidade direciona os acadêmicos da Instituição ao início de uma jornada de muitos aprendizados, que irão marcar suas trajetórias profissionais.

Instituído no Calendário Acadêmico, o evento acontece semestralmente e envolve todos os alunos ingressantes dos cursos da área de saúde da Instituição.

Este Manual estabelece normas para a solenidade, devendo ser guia à comunidade acadêmica, buscando minimizar dúvidas e consolidar os procedimentos

ORIENTAÇÕES GERAIS

A Cerimônia Integrada do Jaleco é obrigatória e faz parte da formação acadêmica do aluno. Para participar da cerimônia, o aluno deverá atender às exigências de ordem legal e as orientações de caráter normativo, discriminadas a seguir:

1. Exigências Legais:

- 1.1 Ter o aluno realizado a matrícula acadêmica, estabelecida nas Coordenações de Cursos, com prazo mínimo de sete dias antes da solenidade;
- 1.2 Ter sua documentação completa na Secretaria Geral da Instituição.

2. Sessão Solene:

2.1 O Ato

- 2.1.1 A CERIMÔNIA INTEGRADA DO JALECO é um ato oficial do UNIFIP voltado ao ingressante do curso de graduação;
- 2.1.2 Realiza-se em sessão pública, com dia, hora e local marcados pela Gerência de Marketing, Comunicação e Eventos, não podendo outros departamentos promover ações similares a esta solenidade;
- 2.1.3 A Cerimônia é uma das mais importantes da Instituição, pois representa a acolhida ao graduando dos cursos da área de Saúde do UNIFIP Campina Grande. É um ato oficial e deve ser conduzido pelo Cerimonial do UNIFIP, já que exige protocolo especial.

2.2 Competência

- 2.2.1 A ENTREGA DO JALECO ao aluno representante da turma compete ao Coordenador do Curso de Graduação, sendo que, em sua falta ou impedimento, deverá ser direcionado um representante, obedecida a hierarquia, por delegação do Coordenador.

2.3 Trajes

- 2.3.1 Na Cerimônia, todos os alunos deverão trajar ROUPAS BRANCAS e JALECO, que é vestido após o juramento;
- 2.3.2 Os jalecos deverão seguir orientação do modelo que está anexo ao manual;
- 2.3.3 À comunidade acadêmica participante, é aconselhável o uso de traje social.

2.4 Abertura e Condução da Solenidade

- 2.4.1 A condução da cerimônia deve ser feita pelo Mestre de Cerimônia, que seguirá o roteiro oficial;
- 2.4.2 O Diretor ou a Secretária Geral faz seu pronunciamento de abertura e

saudação aos ingressantes, no tempo máximo de cinco minutos;

2.4.3 A Coordenação dos Cursos da Área de Saúde do UNIFIP Campina Grande faz seu pronunciamento sobre a prática da cerimônia, no tempo máximo de cinco minutos.

2.5 Juramentos

2.5.1 O Mestre de Cerimônias convida o(a) juramentista para ir à tribuna e proferir o juramento em nome da turma;

2.5.2 O(a) juramentista dirige-se à tribuna e, com o braço direito estendido, lê o juramento, enquanto os demais, de pé, também com o braço direito estendido, repetem o juramento;

2.5.3 Para melhor desempenho da turma, todos deverão ensaiar e aprender o juramento, disponível no anexo deste manual.

2.6 Ata de Participação

2.6.1 A elaboração da Ata de Participação é de competência das Coordenações de Cursos de Graduação que, após a solenidade, envia à Gerência de Marketing, Comunicação e Eventos;

2.6.2 A Ata deve ser assinada por todos os alunos ingressantes após a solenidade.

2.7 Atos Protocolares

2.7.1 São atos protocolares, obrigatórios da cerimônia:

- a) Música de abertura;
- b) Saudação inicial e registro das presenças;
- c) Apresentação do vídeo institucional;
- d) Ato cívico (Hino Nacional);
- e) Pronunciamento do Diretor ou da Secretária Geral e da Coordenação de ensino da área de saúde;
- f) Juramento e entrega dos jalecos;
- g) Palestra;
- h) Música de encerramento e confraternização;
- i) Assinatura das Atas de participação.

2.8 Participantes

2.8.1 Direção Geral;

2.8.2 Secretária Geral;

2.8.3 Coordenadores de Curso;

2.8.4 Coordenadores de Programas Institucionais;

2.8.5 Professores e Técnicos da área de saúde;

2.8.6 Alunos Ingressantes;

2.8.7 Alunos Homenageados;

2.8.7.1 Os Alunos homenageados serão convocados através das Coordenações de Curso, tomando por referência a posição na lista de classificados no vestibular. O aluno será direcionado ao Núcleo de Cerimonial e Eventos para apresentação em até três dias antes da data estipulada para a realização da solenidade.

2.8.8 Pais e/ou Padrinhos;

2.8.8.1 O aluno deverá convidar um padrinho (ou madrinha) para acompanhar a solenidade e vestir o jaleco no aluno quando solicitado pelo Cerimonial do evento.

2.9 Planejamento, Organização e Execução das Solenidades

2.9.1 A Gerência de Marketing, Comunicação e Eventos é a responsável pela elaboração do planejamento, organização e execução desta solenidade, com a Supervisão da Coordenação dos Cursos da Área de Saúde do UNIFIP Campina Grande;

2.9.2 A locação ou montagem da estrutura, decoração, som, limpeza, segurança e o que for necessário para a realização do evento são de responsabilidade do setor, podendo este indicar empresa especializada para a referida organização.

3. Disposições finais:

3.1 Os casos omissos deverão ser submetidos à organização do evento.

ANEXOS:

1. EXEMPLO DO JURAMENTO

*AO VESTIR ESTE JALECO, /
JURO, PELA MINHA VIDA E PELA MINHA HONRA /
DEDICAR MEUS ESTUDOS NA ODONTOLOGIA* /
A SERVIÇO DA HUMANIDADE. //*
EU JURO.

*Haverá alteração apenas no nome do curso.

2. MODELO DO JALECO

* Modelo adotado no UNIFIP Campina Grande, seguindo as normas de Biossegurança.



