



**RELATÓRIO DA COORDENAÇÃO
INSTITUCIONAL DE ATIVIDADES
COMPLEMENTARES**

FIP – CAMPINA GRANDE

2021.1





Documento apresentado à Direção da FIP Campina Grande para apreciação do Relatório Semestral de Atividades da Coordenação Institucional de Atividades Complementares, referente ao semestre letivo 2021.1.

CAMPINA GRANDE-PB

PERÍODO: 2021.1

IDENTIFICAÇÃO
Coordenação: Atividades Complementares
Coordenador (a): Ítalo Cardoso dos Santos
Período de atividades à frente da coordenação: Janeiro a Junho de 2021
Semestre letivo objeto de análise: 2021.1
APRESENTAÇÃO
Objetivos: Apresentar as atividades desenvolvidas no semestre 2021.1 para o cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).
Durante o semestre letivo 2021.1 a Coordenação Institucional de Atividades Complementares teve como objetivos:
<ul style="list-style-type: none"> • Planejar as atividades da Coordenação de Atividades Complementares para o semestre 2021.1. • Apresentar o regulamento que dispõe sobre as Atividades Complementares dos Cursos de Bacharelado em Odontologia e Psicologia da FIP Campina Grande. • Elaborar o calendário 2021.1 para entrega da documentação comprobatória destinado às turmas de ambos os cursos. • Receber, calcular e registrar as atividades complementares desenvolvidas pelos discentes. • Preparar a documentação de competência desta coordenação (relatório final). • Planejar, junto as coordenações de curso, a execução de eventos e atividades que visem a participação dos discentes em atividades complementares.
Horário de atendimento: Terças das 13h00min às 17h00min
Metodologia de atendimento:
<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento aos alunos na sala de funcionamento da Coordenação Institucional de Atividades Complementares (Sala dos Núcleos Gestores – Bloco de Psicologia). • Reunião com a Coordenação do Curso de Bacharelado em Odontologia e do Curso de Bacharelado em Psicologia. • A Coordenação de Atividades Complementares mantém o contato direto com os discentes de todos os cursos pertencentes à instituição desde a sua entrada com a exposição do funcionamento e objetivos da coordenação, competências do discente e competências da coordenação de curso. A partir deste momento o aluno poderá enviar por e-mail todas as comprovações das atividades extracurriculares realizadas durante seu percurso no curso para contabilização das horas complementares acumuladas até o momento levando em consideração as atividades que o discente pode realizar apresentadas na tabela de atividades complementares. Com o envio das comprovações por e-mail, o discente receberá uma resposta informando o recebimento e a necessidade de que ele se dirija presencialmente a coordenação com

as comprovações originais para conferência, assim recebendo um comprovante informando que por um período de até 15 dias, receberá um outro e-mail com o quantitativo de horas acumulado até o momento. Estando assim o discente ciente do cumprimento ou não do mínimo exigido a cada curso e estimulando a participação e o envolvimento nas diversas atividades oferecidas dentro das possibilidades do curso em andamento.

Estrutura física:

- Sala das Coordenações Institucionais – Setor de Núcleos Gestores – Bloco de Psicologia – FIP Campina Grande.
- Sala de espera, Banheiro, Sala da coordenação, computador, impressora, mesa de reunião gabinetes para atendimentos.

ATIVIDADES REALIZADAS NO SEMESTRE LETIVO 2021.1

- Reunião online com as turmas ingressantes dos cursos de Odontologia e Psicologia;
- Disponibilidade de horário presencial para a recepção dos alunos.

CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS

- Apresentação do regulamento institucional que dispõe sobre as Atividades Complementares dos Cursos da FIP Campina Grande, para as turmas ingressantes;
- Recebimento dos documentos comprobatórios das atividades complementares desenvolvidas pelos discentes;
- Cálculo das atividades complementares desenvolvidas pelos discentes;
- Elaboração e entrega do relatório semestral de atividades acadêmicas da Coordenação Institucional de Atividades Complementares;
- Em relação ao planejamento estratégico:
 - Disponibilização do e-mail institucional de Atividades Complementares;
 - Todas as terças - Atendimento presencial a todos os discentes;
 - Reunião online com a turma ingressante do curso de Odontologia;
 - Reunião online com a turma ingressante do curso de Psicologia;

PONTOS POSITIVOS

No semestre letivo 2021.1:

- Todas as metas do planejamento 2021.1 foram alcançadas e as atividades planejadas cumpridas nos prazos determinados;
- Os materiais solicitados por esta coordenação foram fornecidos satisfatoriamente pelo setor de Gestão de Patrimônio das FIP Campina Grande;
- Estrutura da sala de funcionamento da Coordenação Institucional de Atividades Complementares com a disponibilidade de materiais de consumo.
- Uma maior procura, por parte dos discentes, por atividades complementares institucionais (exemplo: programas de monitoria)

PONTOS NEGATIVOS

No semestre letivo 2021.1:

- A entrada do discente por meio de transferência pode diminuir o contato com a coordenação uma vez que o início das suas atividades tenham ocorrido após a explicação das competências aos discentes pela coordenação de atividades complementares.

DIFICULDADES ENFRENTADAS

No semestre letivo 2021.1:

- O contato “indireto” através das plataformas não nos dá a certeza de que todos os alunos estão com atenção a todas as explicações relatadas;
- Procura mínima por parte dos discentes com essa coordenação.

SUGESTÕES

- Que todas as coordenações de curso informem a esta coordenação toda entrada de novos discentes, seja por transferência ou vestibular.

SOLICITAÇÕES

ANEXOS

Anexo 01 – Tabela de Atividades Complementares;

Anexo 02 – Requerimento das Atividades Complementares;

Anexo 03 – Comprovante de conferência das Atividades Complementares;

Anexo 04 – Termo de ciência das Atividades Complementares;

Anexo 05 – Regulamento do Núcleo Institucional de Atividades Complementares;

Anexo 06 – Registro fotográfico: (informe sobre os contatos e horários disponíveis para atendimento)





Campina Grande, 01 de Julho de 2021.

Ítalo Cardoso dos Santos

ÍTALO CARDOSO DOS SANTOS

COORDENADOR INSTITUCIONAL DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES