



PLANO DE AÇÃO 2022.2



**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO
CURSO DE PSICOLOGIA DA FIP CAMPINA
GRANDE**

INTRODUÇÃO

O coordenador do Curso de Psicologia da FIP – Campina Grande desempenha um papel relevante frente à gestão do curso, atuando como articulador e organizador na implantação do projeto pedagógico, de forma planejada com a equipe docente, buscando a integração do conhecimento das diversas áreas. Cabe à coordenação a gestão didático-pedagógica, juntamente ao NDE e ao Colegiado de curso.

O trabalho do Coordenador visa traduzir o processo pedagógico em curso na sociedade, promover necessárias articulações para construir alternativas que colocam a educação a serviço do desenvolvimento de relações verdadeiramente democráticas, oferecendo um curso com qualidade, no intuito de formar cidadãos críticos e democráticos.

OBJETIVOS:

- a) Elaborar o plano de ação pedagógica.
- b) Prestar assistência técnico-pedagógica de forma direta ao corpo docente e, indiretamente, ao corpo discente.
- c) Estudar, pesquisar e selecionar assuntos didáticos e incentivar troca de experiências entre professores.
- d) Orientar e acompanhar no preenchimento dos planos de ensino.
- e) Identificar constantemente quais as prioridades das turmas e professores para prestar-lhes um melhor atendimento.
- f) Visitar as salas de aula para detectar problemas existentes e procurar solucioná-los.
- g) Detectar constantemente as deficiências na aprendizagem.
- h) Acompanhar o desenvolvimento dos planos de ensino, a fim de que haja um trabalho interdisciplinar.
- i) Avaliar a execução dos planos de ensino.

RELAÇÃO COORDENADOR E DOCENTE:

- a) Apresentar aos docentes o Projeto Pedagógico do Curso, enfatizando a sua importância como instrumento norteador das ações desenvolvidas.
- b) Coordenar, acompanhar e orientar todas as atividades didático-pedagógicas, mantendo diálogo constante com todos os docentes de modo a mantê-los informados.
- c) Planejar e realizar reuniões com os docentes do curso para discutir o desempenho acadêmico dos discentes e indicar estratégias que visem à melhoria do processo de ensino-aprendizagem.
- d) Estabelecer prazo para a entrega de Plano de Ensino pelos docentes e avaliá-los via Sistema Integrado da IES.
- e) Orientar os professores quanto ao cumprimento dos prazos para disponibilização do resultado das avaliações de acordo com o calendário da IES.
- f) Registrar as notas no Sistema Integrado da IES.

RELAÇÃO COORDENADOR E DISCENTE:

- a) Receber os discentes ingressantes no início do semestre letivo e durante a sua permanência no curso, prestando as orientações necessárias para o seu desenvolvimento no curso.
- b) Planejar e realizar reuniões com os discentes do curso, para discussão do desempenho acadêmico e identificação de pontos fortes e fracos no desenvolvimento dos componentes curriculares.
- c) Orientar os discentes quanto aos aspectos da vida acadêmica.
- d) Apresentar o Projeto Pedagógico do Curso aos discentes.
- e) Receber e acompanhar os discentes com necessidades educacionais especiais, juntamente ao NAPP (Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Psicológico) e ao NAIN (Núcleo de Acessibilidade e Inclusão), assegurando o atendimento necessário.

ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO:

- a) Elaboração do planejamento semestral/anual.
- b) Participação nas reuniões administrativas.
- c) Reuniões para elaboração dos planos.
- d) Orientação em conjunto e individual.
- e) Auxílio e vistoria nas avaliações.

- f) Acompanhamento e avaliação dos planos.
- g) Orientação, acompanhamento e auxílio aos discentes.
- h) Reuniões pedagógicas.
- i) Assistência à direção em assuntos pedagógicos e em atividades cívicas e sociais.
- j) Observação e assistência contínua.
- k) Diálogos individuais.
- l) Conversas informais.
- m) Estudos, pesquisas e seleção de conteúdo.
- n) Orientação e acompanhamento no preenchimento dos planos de ensino.
- o) Identificação das prioridades de cada turma.
- p) Preparo das semanas acadêmicas.
- q) Projetos interdisciplinares.
- r) Organizar visitas técnicas, cursos de nivelamento, cursos de extensão universitária, responsabilidade social, monitorias.
- s) Projetos de iniciação científica.
- t) Avaliação do questionário da CPA (Comissão Própria de Avaliação) de seu curso.
- u) Observar se o desenvolvimento acadêmico do curso está em consonância com o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional).
- v) Participação no CEPE (Conselho Ensino, Pesquisa e Extensão) da IES.
- w) Acompanhamento de estágio supervisionado e atividades complementares dos discentes.
- x) Orientações para o ENADE (Exame Nacional de Desempenho de Estudantes)

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Atividades Complementares são componentes curriculares que objetivam enriquecer e complementar os elementos de formação do perfil do graduando, e que possibilitam o reconhecimento da aquisição, pelo discente, de conteúdos, habilidades e competências, obtidas dentro ou fora do ambiente acadêmico, que estimulem atividades culturais, transdisciplinares e inovadoras, a critério do estudante, respeitadas as normas institucionais do curso. Configuram, portanto, um conjunto de atividades normatizadas de forma geral pela Instituição e, de forma específica, no projeto pedagógico do curso, as quais deverão ser realizadas pelo discente em sua trajetória acadêmica.

Ações do Coordenador

Orientar os discentes quanto ao prazo para lançamento das atividades complementares no sistema acadêmico e sobre os procedimentos para cumprir os requisitos exigidos para desenvolvimento das Atividades Complementares.

Orientar os discentes sobre a importância da participação em Eventos, enfatizando a importância do contato com as informações práticas trazidas, através das exposições orais, nas diversas áreas da psicologia.

ENADE

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE), que integra o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), tem como objetivo aferir o desempenho dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares do respectivo curso de graduação e às habilidades e competências em sua formação.

Ações do Coordenador

- a. Analisar as Diretrizes Curriculares Nacionais para enquadramento do curso.
- b. Divulgar o Enade com a Portaria Normativa do ano.
- c. Analisar a carga horária dos estudantes no Sistema da IES e fazer as inscrições.
- d. Inscrever os discentes irregulares de anos anteriores.
- e. Inscrever os discentes habilitados.

- f. Divulgar as listas dos estudantes inscritos.
- g. Conscientizar os discentes da importância da participação no Enade.
- h. Divulgar e acompanhar o Questionário do Estudante.
- i. Responder o Questionário do Coordenador.
- j. Receber as solicitações de dispensa, analisar e lançar as solicitações deferidas no site do Inep, conforme prazos determinados pelo Inep.
- k. Analisar os resultados do Enade junto ao curso, tendo em vista o seu aprimoramento.
- l. Buscar recursos junto às instâncias competentes para melhorar as condições estruturais e pedagógicas do curso e elevar os seus conceitos.

ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) é o instrumento norteador das ações dos cursos de graduação. Nesse documento é explicitada a identidade formativa do curso nos âmbitos humano, científico e profissional, as concepções pedagógicas, as orientações metodológicas e estratégicas para o ensino e a aprendizagem, as formas de avaliação, o currículo e requisitos para a sua integralização e a estrutura acadêmica necessária ao seu funcionamento.

Ações do Coordenador

Juntamente com o NDE do curso, o coordenador deve atualizar o PPC analisando suas diretrizes, ementas, bibliografias e sua demanda regional observando a interdisciplinaridade entre seus conteúdos. Como presidente do Colegiado, o coordenador é responsável por encaminhar o PPC para a aprovação.

ESTÁGIO

O Estágio supervisionado é um componente curricular de caráter teórico-prático que tem como objetivo principal proporcionar aos discentes a aproximação com a realidade profissional, com vistas ao aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e pedagógico de sua formação acadêmica, no sentido de prepará-lo para o exercício da profissão e cidadania.

Ações do Coordenador

Orientar os discentes quanto ao cumprimento das atividades dos Estágios, supervisionar as documentações, e as atividades realizadas em campo.

VISITAS TÉCNICAS

As visitas técnicas possibilitam um contato com as práticas profissionais mediante um programa de visitas elaborado em conjunto com empresas, de forma a maximizar o aproveitamento do evento. Essa atividade é programada em várias unidades pedagógicas e cuidadosamente organizada de modo a complementar com exemplos práticos os conteúdos desenvolvidos em sala de aula.

Ações do Coordenador

Orientar os discentes quanto a importância das visitas técnicas, pois nestas é observado a aplicação de diversas teorias aplicadas em sala de aula. Organizar visitas orientadas, proporcionando aos alunos uma noção do funcionamento do sistema jurídico nacional.

SEMANA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Essa é uma atividade realizada semestralmente pelo curso e consiste na organização de palestras de profissionais da área para apresentarem exposições sobre temas relevantes e atuais, possibilitando uma troca de experiências muito saudável para o andamento do curso.

Ações do Coordenador

Orientar os discentes sobre a importância da participação na semana de Atividades Complementares, enfatizando a importância do contato com as informações práticas trazidas, através das exposições orais, nas diversas áreas da Psicologia.

MONITORIA

Realizada para auxílio das atividades pedagógicas promovidas pela coordenação. Objetiva despertar no discente, que apresenta rendimento comprovadamente satisfatório, gosto pela carreira docente e pela pesquisa e assegurar cooperação do corpo discente ao corpo docente nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Ações do Coordenador

Acompanhar e supervisionar o desenvolvimento das atividades de monitoria no âmbito de seu curso, além de orientar os discentes que gostariam de ser monitores de diferentes disciplinas do curso sobre a importância de sua colaboração e cooperação nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

REGIME DE TRABALHO DO COORDENADOR

A professora Larisse Helena Gomes Macêdo Barbosa, coordenadora do Curso de Psicologia, é contratada em regime de tempo integral, com carga horária total semanal de 40 horas, sendo 20 destas horas dedicadas à Coordenação do Curso onde desenvolve atividades de gestão do curso e atendimento aos discentes, docentes e o público em geral, quando solicitado. As outras 20 horas serão destinadas às atividades docentes. Atua com base nesse Plano de Ação, com metas e estratégias definidas, bem como com indicadores de desempenho que permitem avaliar a coordenação de acordo com os valores institucionais.

PLANEJAMENTO 2022.2:

18 a 21 de julho - Envio das primeiras versões dos planos de ensino das disciplinas.

Após 24 de julho – Início da criação das disciplinas no sistema acadêmico STUDUS e realização das matrículas acadêmicas.

Reunião de planejamento: 28 de janeiro a 04 de agosto

Semana de Atividades Complementares: 08 a 12 de agosto

Foco no ENADE – Divulgar e acompanhar o Questionário do Estudante; Responder o Questionário do Coordenador; Receber as solicitações de dispensa, analisar e lançar as solicitações deferidas no site do Inep, conforme prazos determinados pelo Inep; Analisar os resultados do Enade junto ao curso, tendo em vista o seu aprimoramento; Buscar recursos junto às instâncias competentes para melhorar as condições estruturais e pedagógicas do curso e elevar os seus conceitos.

Uso dos laboratórios – Otimização e controle do uso dos laboratórios de Psicologia,

Reuniões NDE e colegiado – Reuniões periódicas para definição de questões pedagógicas relacionadas ao curso. Análise contínua da matriz curricular e do PPC do curso.

Auto avaliação contínua – serão feitas avaliações internas contínuas com o intuito de identificar possíveis fragilidades para que sejam resolvidas em tempo hábil, sem comprometer o desenvolvimento da disciplina e a aprendizagem dos alunos.

Captação e retenção dos alunos – planejar ações que visem à captação de estudantes para o curso de Psicologia (feiras de profissões, comunicação em rádios locais, eventos abertos à comunidade).

Contratação de docentes– abrir editais internos/externos de contratação de professores de acordo com as demandas do curso.

Propostas de monitoria e projetos de extensão– divulgação, entre os docentes, da oportunidade de lançarem projetos de extensão e monitoria no curso de Psicologia.

Curricularização da extensão– acompanhamento das disciplinas de extensão no curso de Psicologia, em conformidade com resolução do MEC de 2018 (RESOLUÇÃO N° 7, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018), onde 10% da carga horária total do curso deverá ser de atividades extensionistas.

Eventos

- ✓ Cerimônia do jaleco
- ✓ Feiras de profissões
- ✓ Acolhida dos alunos
- ✓ Ações de Responsabilidade Social do Curso
- ✓ Simpósio de Atividades Práticas do Curso

CRONOGRAMA DE TRABALHO

ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DOCENTE

ACÇÕES	TAREFAS	INDICADOR DE DESEMPENHO	PERIODICIDADE
Analisar a estrutura e a matriz curricular	Reuniões com NDE e com o corpo docente para discutir e avaliar o PPC	Elaboração conjunta do relatório de auto avaliação do curso	Semestral
Estimular a pesquisa docente	Engajar os professores no Programa de Apoio à Pesquisa Docente (PAPD)	Publicação de trabalhos científicos.	Semestral

ORGANIZAÇÃO DISCENTE

ACÇÕES	TAREFAS	INDICADOR DE DESEMPENHO
Acompanhar o sistema de avaliação dos alunos	Acompanhar o cumprimento do calendário de provas; Estimular a participação na avaliação institucional do curso; Estimular a participação na avaliação dos docentes pelos alunos; Acompanhar o cumprimento das atividades complementares.	Postagem das provas no sistema e aplicação cumprindo o calendário acadêmico; Participação, de no mínimo 80% na avaliação do curso. Participação em cursos, palestras, seminários e capacitações dentro e fora da IES
Acompanhar as atividades de monitoria	Levantar as necessidades de monitoria, nivelamento e atenções especiais.	Recebimento e análise dos relatórios
Promover atividades culturais e de responsabilidade social	Organizar ações de responsabilidade social	Realização das ações

Promover Atividades de Extensão	Organizar, mediante análise curricular, demanda dos alunos, via NDE e Colegiado.	Projetos de Atividades de Extensão
Promover Orientação Educacional e de Mercado	Realizar Simpósios, debates e palestras com profissionais das diversas áreas da Psicologia; Levantamento das dificuldades em aprendizagem dos alunos para encaminhamento.	Realizar 01 Simpósio por ano. Acompanhar o andamento dos alunos

ESTRUTURA FÍSICA, DIDÁTICA E DE INSTRUMENTOS DE PESQUISA

AÇÕES	TAREFAS	INDICADOR DE DESEMPENHO
Supervisionar as instalações físicas	Garantir o funcionamento adequado dos recursos necessários para as aulas teóricas e práticas/ Garantir o funcionamento adequado dos recursos necessários para o Serviço- Escola ou necessidades regionais do mercado de trabalho	Disponibilidade de salas e laboratórios específicos.
Orientar a aquisição de livros e periódicos para o curso	Em conjunto com o NDE, sugerir a atualização e incorporação de material didático.	Aquisição de livros, periódicos e revistas
Estimular o acesso a plataformas de pesquisa	Ação junto ao Colegiado/NDE para apresentação e discussão das Plataformas de Periódicos que dispomos.	Produção científica docente e discente

Calendário 2022.2



CENTRO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR DE PATOS LTDA
FIP CAMPINA GRANDE

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2022.2

DATA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JUL	F	S	D	F	F	F	F	F	S	D	F	F	F	F	F	S	D						S	D						S	D
AGO				EP	F	S	D	IA					S	D						S	D						S	D			
SET			S	D	A	CJ	F			S	D						S	D	1º	1º	1º	1º	1º	S	D						
OUT	S	D	T					S	D		F	F			S	D						S	D	2º	2º	2º	2º	2º	S	D	
NOV		F			S	D						S	D		F				S	D						S	D				
DEZ	3º	3º	S	D	3º	3º	3º	F	C	S	D	R	R	R	R	R	S	D	PF	PF	PF	PF	PF	S	D				TAA	S	

LEGENDA

S	SÁBADO
D	DOMINGO
F	FERIADO
EP	ENCONTRO PEDAGÓGICO: 04 AGO
IA	INÍCIO DAS AULAS: 08 AGO
CJ	CERIMÔNIA DO JALECO: 06 SET
A	ACOLHIDA: 05 SET
C	COLAÇÃO DE GRAU: 09 DEZ
T	ÚLTIMO DIA PARA TRANCAMENTO DE DISCIPLINA OU CURSO: 03 OUT
TAA	TÉRMINO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS: 30 DEZ
F	FÉRIAS: 01 - 15 JUL
1º	1º ESTÁGIO: 19 - 23 SET
2º	2º ESTÁGIO: 24 - 28 OUT
3º	3º ESTÁGIO: 01, 02, 05 - 07 DEZ
R	REPOSIÇÃO: 12 - 16 DEZ
PF	PROVAS FINAIS: 19 - 23 DEZ

FERIADOS E DIAS SANTOS

05 AGO	FUNDAÇÃO DO ESTADO DA PARAÍBA
07 SET	INDEPENDÊNCIA DO BRASIL
11 OUT	ANIVERSÁRIO DE CAMPINA GRANDE
12 OUT	NOSSA SENHORA APARECIDA
02 NOV	FINADOS
15 NOV	PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA
08 DEZ	PADROEIRA DE CAMPINA GRANDE
25 DEZ	NATAL

Campina Grande-PB, 18 de julho de 2022

Larisse Helena Gomes Macêdo Barbosa.
Professora. Dra. **Larisse Helena Gomes Macêdo Barbosa**
Coordenadora do Curso de Psicologia- FIP – Campina Grande